

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE W SPRAWIE ŚWIADCZENIA USŁUG, SPRZEDAŻY LUB DOSTAWY TOWARÓW TEAM PREVENT POLAND SP. Z O.O.

**Adres**

Team Prevent
Poland Sp. z o.o.
ul. Batorego 19
PL 43-200 Pszczyna

Telefon

+48 32 326 3008

Fax

+48 32 447 09 18

E-mail

office.poland@teamprevent.com

Internet

www.teamprevent.pl

Konto bankowe

ING Bank Śląski
SWIFT/BIC INGBPLPW
IBAN PLN:
88 1050 1344 1000 0090 3078 2032
06 1050 1344 1000 0024 1959 7576
IBAN EURO:
PL66 1050 1344 1000 0090 3078 2040
IBAN USD:
PL92 1050 1344 1000 0090 3078 2057

Sąd Rejonowy w Katowicach
Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego
NIP: PL 6381701670
KRS: 0000269551
Regon: 240513222
BDO: 000072732

Wysokość kapitału zakładowego
400 000,00 PLN

Członkowie Zarządu:

Dariusz Grzegorzcyk
Donat Thomanek

Pszczyna, 2017



§1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszych **Ogólnych Warunkach Handlowych** dotyczących świadczenia usług, sprzedaży lub dostawy towarów przez TEAM PREVENT Poland sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie, podane niżej pojęcie zostanie napisane z dużej litery lub skrótem, nadaje się im następujące znaczenie:
2. **OWH** – oznacza niniejsze Ogólne Warunki Handlowe TEAM PREVENT Poland sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie.
3. **TEAM PREVENT** – oznacza spółkę TEAM PREVENT Poland sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie, pod adresem przy ul. Batorego 19, 43-200 Pszczyna, wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Katowic, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000269551, NIP: 6381701670, kapitał zakładowy: 400 000,00 złotych.
4. **Usługi** – oznaczają wszelkiego rodzaju usługi świadczone przez TEAM PREVENT w wyniku realizacji złożonych przez Klienta Zamówień.
5. **Towary** – oznaczają wszelkie towary stanowiące przedmiot zamówienia złożonego przez Klienta.
6. **Klient** – oznacza podmiot, z którym TEAM PREVENT zawarł umowę o świadczenie usług, sprzedaży lub dostawy Towarów, jak również inną umowę o podobnym charakterze.
7. **Strony/Strona** – TEAM PREVENT i / lub Klient
8. **Cena sprzedaży** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Klient jest obowiązany zapłacić TEAM PREVENT za Usługę zgodnie z Zamówieniem lub postanowieniami OWH; przez cenę sprzedaży rozumie się cenę netto, do której należy doliczyć podatek od towaru i usług, jeżeli na podstawie obowiązujących przepisów prawa dostawa Usług podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
9. **Oferta** – sporządzony przez TEAM PREVENT dokument zawierający informacje o dostępnych Usługach, przybliżonych terminach ich wykonania, wynagrodzeniu oraz pozostałych warunkach Umowy.
10. **Zamówienie** – potwierdzenie przez Klienta ustalonych w Ofercie bądź w trakcie dalszych negocjacji warunków Umowy.
11. **Zapytanie ofertowe** – pochodzące od potencjalnego Klienta pytanie o możliwość świadczenia Usługi, na podstawie którego TEAM PREVENT sporządza Ofertę.
12. **Opracowanie** – analizy, instrukcje, raporty, regulaminy, wnioski.

§ 2 Postanowienia ogólne – zakres zastosowania

1. Niniejsze OWH znajdują zastosowanie do wszystkich umów o świadczenie Usług, przez TEAM PREVENT, a także innych umów o podobnym charakterze („umowa dostawy”) i stanowią integralną część każdego zamówienia złożonego przez Klienta TEAM PREVENT (“Zamówienie”), o ile TEAM PREVENT i Klient (zwani dalszej części “Stronami”, a każdy z osobna “Stroną”) nie zawarli odrębnej pisemnej umowy.

2. Przyjmuje się, że OWH dołączone do Zamówienia złożonego przez Klienta TEAM PREVENT znajdują zastosowanie do wszystkich kolejnych Zamówień złożonych przez Klienta TEAM PREVENT bez konieczności ich powtórzonego doręczenia, chyba, że Strony na piśmie wyraźnie postanowią inaczej.
3. Zmiany do niniejszych OWH są ważne tylko w przypadku, gdy zostały uzgodnione przez obie Strony na piśmie. Ogólne Warunki Handlowe obowiązują tylko w przypadku, gdy zostały wyraźnie zaakceptowane przez Klienta na piśmie, np. poprzez pisemną akceptację Oferty, zawierającej informację o obowiązywaniu OWH.
4. Rodzaj Usług, które mają być świadczone na rzecz Klienta, jak również ich zakres, ceny oraz wymagane specyfikacje, a także rodzaj Towarów, które mają być dostarczone Klientowi, ich ilość, cena i wymagane specyfikacje są określone w Zamówieniu i/lub we wszelkiej innej pisemnej dokumentacji, którą TEAM PREVENT udostępni Klientom. Szczegółowy zakres usług może zostać ustalony pisemnie - za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez fax.
5. W przypadku sprzeczności między dokumentami umownymi tego samego rodzaju sporządzonymi przez daną Stronę, zwłaszcza w odniesieniu do rodzaju Towarów/ Usług, które mają być dostarczone/wykonane, ich ilości i wymaganych specyfikacji, dokument opatrzony datą późniejszą ma pierwszeństwo przed dokumentem opatrzonym wcześniejszą datą.
6. OWH mają zastosowanie od chwili udostępnienia ich Klientowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi.
7. TEAM PREVENT oraz Klient mogą odmiennie określić treść Umowy poprzez wyraźne wyłączenie stosowania poszczególnych postanowień OWH. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a OWH, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.

§ 3 Oferta i zawarcie umowy

1. W oparciu o zapytania ofertowe TEAM PREVENT przygotowuje i przesyła Klientowi Ofertę. Za Ofertę należy uznawać oferty otwarte (np. katalog szkoleń) umieszczone na stronie www.teamprevent.pl.
2. Jeżeli Klient akceptuje Ofertę, złożone zostaje Zamówienie. Jeżeli TEAM PREVENT akceptuje warunki Zamówienia, potwierdza jego przyjęcie w formie pisemnej. Przyjęcie zlecenia wymaga każdorazowo pisemnego potwierdzenia przez TEAM PREVENT.
3. Zamówienia udzielane przez Klienta są uważane zawsze za wiążące. Umowa zostaje zawarta dopiero w chwili wpływu do Klienta pisemnego potwierdzenia Zamówienia (również mailem lub faksem) przez TEAM PREVENT odpowiednio do treści tego potwierdzenia lub najpóźniej z chwilą dostawy zamówionego towaru albo wykonanych dzieł opisywanych poniżej łącznie także jako „przedmiot usługi” lub przez wykonanie uzgodnionej usługi (poniżej nazywanej łącznie także „przedmiotem umowy”) przez TEAM PREVENT.
4. Oświadczenie TEAM PREVENT o przyjęciu Zamówienia z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnień nie zmieniających istoty treści Zamówienia poczytuje się za jego przyjęcie z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w oświadczeniu TEAM PREVENT.

5. Parametry przedmiotu usługi i umowy są opisane w opisie świadczeń danej umowy indywidualnej pomiędzy TEAM PREVENT i Klientem bądź w potwierdzeniu zamówienia.
6. Dokładny termin realizacji zamówienia winien być każdorazowo wskazany przez Strony w zamówieniu.
7. OWH podane są do wiadomości Klienta najpóźniej przy składaniu przez niego Zamówienia, ponadto dostępne są w siedzibie TEAM PREVENT oraz na stronie internetowej: www.teamprevent.pl. Jeżeli Klient nie złożył oświadczenia o akceptacji OWH, TEAM PREVENT może wstrzymać wykonanie usługi do czasu otrzymania takiego pisemnego oświadczenia.
8. Poza uregulowaniami zawartymi w OWH, TEAM PREVENT dopuszcza możliwość zawierania indywidualnych umów świadczenia usług i zastrzega sobie prawo do przyjmowania Zamówień w części oraz do ich odrzucenia bez podawania przyczyny.
9. Zawarta umowa zobowiązuje Klienta do odbioru wykonanej usługi w wyznaczonym terminie.

§ 4 Warunki dostawy i świadczeń

1. Termin dostawy lub wykonania usługi jest obowiązujący, jeśli zostaje uzgodniony na piśmie i zaakceptowany przez obie Strony. W przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych okoliczności lub przeszkód, niezależnie od tego, czy wystąpią one w TEAM PREVENT lub w przedsiębiorstwie, od którego TEAM PREVENT częściowo lub w całości otrzymuje towary albo usługi, istnieje możliwość negocjacji terminu dostawy lub wykonania usługi oraz ustalenia nowego terminu, aprobowanego przez obie Strony.
2. Dochowanie uzgodnionych na piśmie terminów dostawy lub terminów wykonania usług wymaga, aby Klient terminowo udostępnił wszystkie informacje, wymagane do wykonania dostawy lub usług oraz aby terminowo wykonał wszystkie należące do jego obowiązków czynności, związane z dostawą lub usługą. W przeciwnym razie termin dostawy lub wykonania usługi zostaje odpowiednio wydłużony.
3. TEAM PREVENT jest uprawniony do dokonywania dostaw częściowych lub częściowego wykonywania usług.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Dostawy i usługi TEAM PREVENT są wynagradzane zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami w ofercie lub umowie według ceny ryczałtowej (stałej) lub według stawki godzinowej/dziennej/miesięcznej (nakładu czasu). Wysokość stawek godzinowych/dziennych/ miesięcznych wynika z cen, uzgodnionych w pisemnym potwierdzeniu zamówienia.
2. Wynagrodzenie jest rozliczane w zależności od ustaleń Umowy:
 - 1) z dołu po zakończeniu świadczenia usługi, a za czynności wykonane w okresach miesięcznych – miesięcznie z dołu,
 - 2) z góry przed rozpoczęciem świadczenia usługi poprzez przedpłatę lub zaliczkę.

3. Płatność następuje na podstawie wystawianych faktur, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Jeżeli w związku z realizacją zlecenia wystąpią okoliczności nadzwyczajne bądź takie, które nie były znane przed udzieleniem zlecenia, TEAM PREVENT ma prawo do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, po uprzednim uzgodnieniu z Klientem.
5. Do wynagrodzenia TEAM PREVENT zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
6. Do wynagrodzenia TEAM PREVENT doliczane są wydatki poniesione przez TEAM PREVENT w celu prawidłowego wykonania usług, ustalone uprzednio z Klientem – według warunków oferty.

§ 6 Warunki płatności

1. TEAM PREVENT wystawia faktury za okresy miesięczne lub po zakończeniu realizacji usługi.
2. TEAM PREVENT zastrzega sobie prawo wystawiania faktur zaliczkowych oraz dokonywania rozliczeń częściowych.
3. Faktury VAT będą wysyłane do Klienta pocztą lub drogą elektroniczną, a Klient wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, faktur VAT w formie elektronicznej.
4. Termin płatności wystawionych przez TEAM PREVENT faktur wynosi 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury przez TEAM PREVENT Klientowi.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego TEAM PREVENT.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, TEAM PREVENT ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. W przypadku braku terminowej zapłaty TEAM PREVENT uprawniony jest do wystawiania i przesyłania do Klienta wezwań do zapłaty.
8. TEAM PREVENT – jako wierzycielowi – zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 z późn. zm.), od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, o których mowa w art. 7 ust. 1 lub art. 8 ust. 1, przysługuje od Klienta - dłużnika, bez wezwania, równowartość kwoty 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności.
9. Oprócz kwoty, o której mowa w ust. 8, TEAM PREVENT przysługuje również zwrot, w uzasadnionej wysokości, poniesionych kosztów odzyskiwania należności przewyższających tę kwotę.
10. Uprawnienie do kwoty, o której mowa w ust. 8, przysługuje od transakcji handlowej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy tj. w odniesieniu do każdej niezapłaconej części, jeżeli świadczenie pieniężne miało być spełniane w częściach (faktury częściowe).

11. Złożona przez Klienta reklamacja nie zwalnia go z obowiązku terminowego uiszczenia ceny.

§ 7 Wykonanie usługi przez TEAM PREVENT

1. TEAM PREVENT zobowiązuje się do wykonywania usług objętych zakresem Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. TEAM PREVENT zobowiązuje się do udzielania Klientowi wszelkiego rodzaju porad objętych zakresem umowy w sposób zgodny z profesjonalnymi standardami, zgodnie z wiedzą posiadaną przez TEAM PREVENT lub którą TEAM PREVENT powinien posiadać, przy dołożeniu należytej zawodowej staranności.
3. W przypadku powstania jakichkolwiek przeszkód w wykonaniu Umowy, z przyczyn niezależnych od TEAM PREVENT, TEAM PREVENT zawiadomi o tym niezwłocznie Klienta w celu uzgodnienia dalszych działań.
4. Jeżeli usunięcie takich przeszkód będzie możliwe bezkosztowo w wyniku działań TEAM PREVENT, TEAM PREVENT zobowiązuje się do podjęcia takich działań.
5. TEAM PREVENT może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
6. TEAM PREVENT zobowiązuje się do zapewnienia zespołu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, składającego się ze specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dającego rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Klienta poziomie.

§ 8 Czas pracy

1. Czas pracy personelu TEAM PREVENT, jeżeli prace są prowadzone u Klienta, ze względów bezpieczeństwa musi być dostosowany do czasu pracy Klienta.
2. TEAM PREVENT przy realizacji usługi zachowuje swobodę organizacji pracy.

§ 9 Niewykonanie zobowiązań przez Klienta

1. Jeżeli Klient nie wypełnia należycie swoich zobowiązań w zakresie zapłaty ceny lub jej części, w tym zwłaszcza nie dokonuje zapłaty ceny lub jej części w umówionej wysokości w ustalonym terminie lub jeżeli zapłata ceny, lub jej części przez Klienta jest wątpliwa ze względu na jego stan majątkowy, wiarygodności TEAM PREVENT wobec Klienta stają się natychmiast wymagalne.
2. TEAM PREVENT może w takim wypadku powstrzymać się od spełnienia świadczeń Umownych do czasu przedstawienia przez Klienta stosownego zabezpieczenia lub zapłaty całości ceny z góry.
3. Jeżeli Klient nie wypełnia należycie swoich zobowiązań w zakresie zapłaty ceny lub jej części, w tym zwłaszcza nie dokonuje zapłaty ceny lub jej części w umówionej wysokości w ustalonym terminie, TEAM PREVENT może także:
 - 1) po wyznaczeniu odpowiedniego terminu odstąpić od Umowy

- 2) żądać od Klienta naprawienia szkody powstałej wskutek niewypełnienia przez niego zobowiązań Umownych
- 3) żądać od Klienta zapłaty odsetek o których mowa w § 6 ust. 6

§ 10 Skutki nieodebrania wykonanej usługi

W przypadku nieodebrania przez Klienta usługi w ustalonym przez Strony terminie, z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny w pełnej wysokości, tak, jakby odbiór usługi odbył się zgodnie z zamówieniem.

§ 11 Przeniesienie praw użytkowania

1. TEAM PREVENT przenosi na Klienta majątkowe prawa autorskie i inne uprawnienia m.in. do publikowania, powielania i wykorzystania utworów swoich świadczeń tylko w zakresie niezbędnym dla realizacji celów umownych i określonym każdorazowo umową jednostkową.
2. Zmiany i dalsze przeniesienia praw użytkowania wymagają zgody TEAM PREVENT.

§ 12 Reklamacje

1. Klient, który ma zastrzeżenia do strony merytorycznej lub terminu wykonania Usługi, może złożyć reklamację.
2. Reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności, należy przesłać do siedziby TEAM PREVENT listem poleconym, e-mailem na adresoffice.poland@teamprevent.com i/lub faksem w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia wykonania Usługi, w którym to dniu wystąpiły aspekty źle wykonanego zlecenia lub od dnia, w którym Klient uzyskał dostęp do treści opracowania.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) dokładne oznaczenie Klienta składającego reklamację, z podaniem jego adresu elektronicznego i numeru Umowy/Zamówienia,
 - 2) dokładne wskazanie Usługi, z którą wiąże się reklamacja,
 - 3) wskazanie i uzasadnienie przyczyn będących podstawą reklamacji,
 - 4) wskazanie zakresu żądania Klienta składającego reklamację.
4. Zgłoszone reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania, z zastrzeżeniem, iż przekroczenie wskazanego terminu nie oznacza uznania reklamacji przez TEAM PREVENT.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji TEAM PREVENT może według własnego uznania dokonać naprawy lub dostawy towarów wolnych od wad. Wymienione części stają się własnością TEAM PREVENT bez prawa do odszkodowania.
6. Jeżeli TEAM PREVENT nie usunie braków lub wad albo dostarczony nowy towar lub przedmiot usługi jest wadliwy, albo TEAM PREVENT w terminie ustalonym przez Klienta nie wypełni swojego obowiązku usunięcia błędów lub wad, albo dostawy towaru wolnego od wad, albo też TEAM PREVENT odmawia usunięcia braku, wady i dodatkowej

realizacji z powodu niewspółmiernie wysokich kosztów, Klient jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia uzgodnionej ceny lub do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Klient wybierze odstąpienie od umowy, to oprócz tego nie ma prawa do odszkodowania za wady, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 13 Potrącenie

Klient może potrącić swoje wierzytelności wobec TEAM PREVENT z wierzytelnościami przysługującymi TEAM PREVENT wobec Klienta tylko wówczas, jeżeli obie wierzytelności wynikają z tego samego stosunku prawnego (umowy lub umów), są wymagalne, bezsporne i uznane przez TEAM PREVENT lub ich istnienie zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 14 Ograniczenie odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność TEAM PREVENT jest ograniczona do wysokości sumy gwarancyjnej zakładowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z odroczeniem do czasu uzyskania wypłaty z tytułu tego ubezpieczenia, o ile obowiązujące przepisy prawne nie stanowią inaczej.
3. Odpowiedzialność TEAM PREVENT nie może jednak przekroczyć wartości wynagrodzenia zapłaconego przez Klienta na rzecz TEAM PREVENT za świadczone usługi. Jeżeli rozliczenia prowadzone są okresowo, wysokość odszkodowania nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia otrzymanego przez TEAM PREVENT w ciągu ostatniego miesiąca świadczenia usług za okres, w którym powstała szkoda.
4. Dla celów powyższego postanowienia poszczególne Opracowania, za które wypłaca się ustalone wynagrodzenie, traktowane są jako oddzielne usługi.
5. TEAM PREVENT nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w zakresie utraconych zysków, korzyści, spodziewanych przychodów lub innych szkód nie będących rzeczywistą stratą po stronie Klienta.
6. Ograniczenia odpowiedzialności określone w niniejszych Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług nie mają zastosowania w przypadkach wyrządzenia przez TEAM PREVENT szkody w sposób umyślny, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego organu
7. Ograniczenie odpowiedzialności dotyczy zarówno odpowiedzialności umownej, jak i odpowiedzialności z tytułu ewentualnych zobowiązań pozaumownych, na przykład odpowiedzialności deliktowej, w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
8. TEAM PREVENT ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zlecenia wyłącznie wobec Klienta, z którym zawarto Umowę. O ile Umowa nie przewiduje wyraźnie inaczej, TEAM PREVENT nie ponosi odpowiedzialności wobec jakichkolwiek podmiotów trzecich, w szczególności podmiotów powiązanych z Klientem lub członków grup kapitałowych, konsorcjów i innych zgrupowań, w skład których wchodzi Klient.

9. TEAM PREVENT nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę, koszty czy wydatki wynikające lub związane z zaniedbaniem, przestępstwem czy przeoczeniem, niewłaściwą interpretacją czy świadomym działaniem ze strony Klienta, jego zarządu, pracowników oraz innych powiązanych podmiotów. Dla celów niniejszego postanowienia jakakolwiek spółka, spółdzielnia, stowarzyszenie, fundacja lub inna organizacja bezpośrednio lub pośrednio uczestnicząca w zarządzie, kontroli lub posiadająca udziały w firmie Klienta jest rozumiana jako podmiot powiązany.
10. Klient zobowiązuje się zabezpieczyć TEAM PREVENT przed wszelkimi roszczeniami zgłoszonymi przez osoby trzecie w związku ze świadczeniem uzgodnionych usług, a w szczególności zwrócić TEAM PREVENT wszelkie wydatki i koszty (w tym wartość wykonanej pracy) wynikłe lub poniesione przez TEAM PREVENT w następstwie lub w związku z jakimikolwiek roszczeniami zgłoszonymi przez osoby trzecie, które nastąpiły wskutek działania Klienta lub postępowania TEAM PREVENT zgodnie z poleceniami, instrukcjami lub zaleceniami otrzymanymi od Klienta, jednakże pod warunkiem, że dane roszczenie nie wynika z zaniedbania leżącego po stronie TEAM PREVENT.

§ 15 Siła Wyższa

1. Użyte określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą, wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 14 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną

porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.

5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 16 Przedawnienie

Prawa Klienta do wnoszenia roszczeń z tytułu rękojmi wygasają po upływie 2 (dwóch) lat od daty odbioru Opracowania lub spełnienia świadczenia objętego umową.

§ 17 Współdziałanie Klienta

1. Klient zobowiązuje się, że na odpowiednie żądanie, terminowo i w całości udostępni wszystkie dokumenty i informacje, niezbędne do wykonania świadczeń objętych umową, oraz w celu wykonania zleconych usług, do zapewnienia wystarczającego dostępu do swoich pomieszczeń i systemów pracownikom TEAM PREVENT oraz ewentualnych podwykonawców lub pomocników TEAM PREVENT, zajmujących się wykonywaniem świadczeń umownych, o ile jest to konieczne do realizacji umowy.
2. W ramach obowiązku współdziałania, odpowiednio do potrzeb, Klient jest zobowiązany do bezpłatnego i terminowego udostępnienia pracownikom TEAM PREVENT, zajmujących się realizacją świadczeń, odpowiednich pomieszczeń, w których możliwe jest również bezpieczne przechowywanie dokumentacji, środków pracy lub nośników danych.
3. Wszystkie działania Klienta w ramach obowiązku współdziałania są wykonywane bezpłatnie, o ile wyraźnie nie uzgodniono inaczej.
4. Jeżeli Klient nie spełnia swoich obowiązków współdziałania lub wykonuje je nieterminowo, TEAM PREVENT może wyznaczyć Klientowi termin na wykonanie jego obowiązków współdziałania. W przypadku niewykonania obowiązku współdziałania, w terminie wyznaczonym przez TEAM PREVENT, TEAM PREVENT ma prawo do wypowiedzenia umowy z ważnego powodu. Takie wypowiedzenie nie narusza prawa TEAM PREVENT do wnoszenia dalszych roszczeń.

§ 18 Informacje poufne

1. Wszelkie informacje, o jakich Strony dowiedziały się na etapie negocjowania, zawierania lub wykonywania Umowy, a które zostały przekazane jednej Stronie przez drugą z zastrzeżeniem poufności, nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
2. Powyższy obowiązek rozciąga się zwłaszcza na przedstawicieli, pełnomocników i pracowników Strony.
3. Obowiązek zachowania poufności wiąże Strony w czasie obowiązywania umowy i w okresie 2 lat po jej zakończeniu.

4. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania poufności, jeżeli nakaz wyjawienia informacji przekazanych z zastrzeżeniem poufności wynika z przepisów prawa lub rozstrzygnięcia właściwego organu władzy publicznej, w tym zwłaszcza z wyroku sądu, jak też gdy informacje takie zostały wcześniej udostępnione do wiadomości publicznej przez Stronę, która je przekazała.
5. Naruszenie zakazu zachowania poufności rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec drugiej Strony, jeżeli ta poniosła szkodę wskutek nieuprawnionego ujawnienia informacji. Szkada ta obejmuje zarówno stratę rzeczywistą, jak też utracone korzyści.
6. Klient jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich przygotowanych przez TEAM PREVENT Opracowań oraz uzyskanych od TEAM PREVENT propozycji rozwiązań prawnych, idei, koncepcji, założeń, szkiców, wzorców, projektów, planów, informacji.
7. W przypadku braku odmiennych uzgodnień TEAM PREVENT może wykorzystywać wszelkie dokumenty powstałe w związku z Umową jako podstawę do wykonywania zadań na rzecz innych klientów.
8. TEAM PREVENT może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku z Umową, świadcząc usługi na rzecz innych osób, o ile nie narusza tajemnicy zawodowej i zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec Klienta.

§ 19 Prawa ochronne (działalności gospodarczej)

1. TEAM PREVENT będzie wspierał Klienta w przypadku skierowaniu przeciwko niemu przez osoby trzecie roszczeń, w których podnoszony jest zarzut, że świadczenia TEAM PREVENT naruszają prawa tych osób.
2. Klient w przypadku skierowania przeciwko niemu roszczeń przez osobę trzecią zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym na piśmie TEAM PREVENT.
3. W opisanych powyżej przypadkach TEAM PREVENT zwolni/ zwróci Klientowi koszty dochodzenia prawa, wyłącznie jeżeli to dochodzenie prawa będzie prowadzone w uzgodnieniu z TEAM PREVENT i jeżeli zostanie udowodniona wina TEAM PREVENT.

§ 20 Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem Usługi i dokonaniem płatności przez Klienta konieczne jest przetwarzanie danych osobowych Klienta i jego pracowników lub osób zatrudnionych u Klienta na innej podstawie niż umowa o pracę.
2. Dane osobowe Klienta i osób wskazanych w ust. 1 są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 31 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych Klienta i osób wskazanych w ust. 1 jest TEAM PREVENT (TEAM PREVENT Poland sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie, pod adresem

ul. Batorego 19, 43-200 Pszczyna, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Katowic, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269551, NIP: 6381701670, REGON: 240513222, o kapitale zakładowym w wysokości 400.000,00 złotych).

4. TEAM PREVENT stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
5. Klient ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych jego lub jego pracowników albo osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę, w szczególności może żądać poprawienia lub usunięcia danych osobowych przetwarzanych przez TEAM PREVENT.
6. Na wniosek Klienta TEAM PREVENT informuje o przysługujących prawach w zakresie ochrony danych osobowych Klienta.
7. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i innych danych przez TEAM PREVENT za pomocą urządzeń elektronicznych lub w innej formie. Będąc świadomym ryzyka towarzyszącego korespondencji elektronicznej, zwłaszcza związanego z możliwością utraty danych, klient oświadcza, że zgadza się na wymianę informacji z TEAM PREVENT także za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 21 Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać Umowę w dowolnym czasie za wypowiedzeniem, którego okres wynosi trzy miesiące, chyba że strony ustaliły inny okres wypowiedzenia w Umowie.
2. Jeżeli dla wykonania Umowy Klient udzielił TEAM PREVENT lub pracownikowi TEAM PREVENT pełnomocnictwa, to wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem pełnomocnictwa, zaś wypowiedzenie pełnomocnictwa nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn:
 - 1) TEAM PREVENT przekaże Klientowi wszelkie dokumenty związane ze świadczonymi usługami, jak również inne dokumenty uprzednio otrzymane od Klienta,
 - 2) Przekazanie dokumentów potwierdzone zostanie stosownym protokołem,
 - 3) Po dacie rozwiązania umowy TEAM PREVENT przekazywać będzie Klientowi listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wszelką korespondencję, jaka doręczona zostanie TEAM PREVENT w związku z prowadzonymi na podstawie Umowy sprawami.
4. W razie rozwiązania Umowy, Klient zapłaci TEAM PREVENT wynagrodzenie i wydatki związane z Umową do momentu zaprzestania czynności przez TEAM PREVENT.
5. W przypadku rozwiązania Umowy niniejsze postanowienia OWH pozostają w mocy

§ 22 Postanowienia końcowe

1. Gdyby jedno z postanowień tych warunków okazało się całkowicie lub częściowo nieskuteczne lub miało stać się nieskutecznym, nie narusza to ważności pozostałych postanowień.
2. Prawem właściwym dla wszystkich umów zawartych z wykorzystaniem niniejszych OWH jest prawo polskie.
3. We wszelkich sprawach wynikłych ze stosowania niniejszych OWH lub zawartych z ich wykorzystaniem jest sąd właściwy dla siedziby TEAM PREVENT.
4. W razie, gdy pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami niniejszych OWH zachodzi sprzeczność, stosuje się postanowienia Umowy.
5. Niniejszy dokument jest własnością TEAM PREVENT POLAND Sp. z o.o. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.
6. Zabrania się przedruku całości lub jakiegokolwiek części niniejszego dokumentu bez zgody Zarządu Spółki.